



<https://submission.codesria.org/fr/poste/administrateur-principal-de-programme-formation-bourses-et-subventions/>

ADMINISTRATEUR PRINCIPAL DE PROGRAMME (FORMATION, BOURSES ET SUBVENTIONS)

Organisme employeur
CODESRIA

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Dakar, Senegal

Date de publication
28 février 2024

Valide jusqu'au
15.05.2024

Description

Le Conseil pour le développement de la recherche en sciences sociales en Afrique (CODESRIA), sollicite les candidatures de chercheurs africains en sciences sociales pour pourvoir le poste d'administrateur principal de programme Formation, Bourses et Subventions (FBS) au sein de son Secrétariat panafricain basé à Dakar, Sénégal. Ce poste fait partie de l'encadrement supérieur du Conseil et comme tel est pourvu sur la base d'une annonce de vacance internationale. Le candidat retenu travaillera avec une équipe de cadre au sein du Secrétariat, sous la supervision générale du Secrétaire Exécutif du Conseil.

Le programme FBS du CODESRIA a connu une expansion considérable au cours des deux dernières décennies afin d'intégrer des activités destinées aux chercheurs chevronnés en quête de soutien pour un travail de recherche scientifique soutenu longitudinal, aux universitaires à mi-carrière qui veulent renforcer leurs recherches et les formations dont ils ont la charge. Ceci s'étend également aux jeunes chercheurs à la recherche de mentorat pour faire progresser leur carrière académique. Le Programme organise également des conférences liées à l'agenda intellectuel du Conseil. Parmi les activités actuellement gérées par le Programme FBS, nous pouvons citer les Bourses de Recherche approfondie pour l'enseignement supérieur, les instituts annuels sur la gouvernance démocratique, sur le Genre, l'Institut d'Eté en études africaines CODESRIA/CASB et le collège des Mentors. Des Programmes additionnels qui seront intégrées dans le Programme conformément au Plan Stratégique du Conseil pour la période 2023-2027 incluent l'institut sur la Santé, Politique et Société, ainsi qu'une revitalisation du travail continental du Conseil sur les libertés académiques. Pour plus d'information sur le CODESRIA et son Programme FBS veuillez visiter le site web du Conseil à l'adresse www.codesria.org.

RESPONSABILITÉS

Les candidats souhaitant postuler doivent savoir que c'est un poste de Chef de Programme et le candidat retenu aura pour principale responsabilité de jouer un rôle intellectuel au sein du Programme FBS ainsi que dans la gestion quotidienne du porte feuille de projets au sein du FBS. Ceci inclut entre autres la supervision du travail du personnel du Programme FBS et gérer les collaborations avec des institutions et des partenaires qui collaborent avec le Programme et le Conseil. En plus de ses responsabilités spécifiques le candidat retenu sera appelé entre autres à assumer les tâches suivantes :

1. Initier, développer et le cas échéant gérer de nouveaux projets et programmes.
2. Organiser des rencontres académiques et politiques au nom du Conseil.
3. Développer et maintenir les contacts et des réseaux avec des institutions d'enseignement supérieurs, des universitaires africains dans le domaine des sciences sociales et des humanités, des associations professionnelles et des organisations régionales.

4. Préparer des propositions de recherche sur des thèmes liés à leur domaine d'expertise selon la demande du Secrétaire Exécutif et collaborer avec les institutions de financement sous la direction du Secrétaire Exécutif.
5. Représenter le Conseil à des réunions continentales, régionales et mondiales à la demande du Secrétaire Exécutif.
6. Jouer un rôle de premier plan dans la réalisation de tous les autres aspects scientifiques du mandat du Conseil.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Les candidat(e)s à ce poste devront :

1. Etre un universitaire accompli ayant un Doctorat dans le domaine des sciences sociales ou des Sciences Humaines.
2. Avoir au moins 6 années d'expérience postdoctorale dans le milieu de la recherche et/ou de la formation.
3. Bien connaître le CODESRIA et avoir une capacité avérée à mobiliser et à promouvoir les travaux des universitaires et chercheurs africains.
4. Etre familier avec la communauté scientifique africaine et internationale des chercheurs.
5. Avoir une connaissance des milieux universitaires africaines et une expérience avérée de l'enseignement et de la formation dans le système universitaire.
6. Avoir une expérience avérée de gestion dans le milieu académique.
7. Avoir une expérience avérée en matière de collecte et de gestion des fonds et de la préparation des rapports aux bailleurs.
8. Avoir une expérience avérée et de la réussite en matière de leadership dans la gestion de projets académiques, y compris la gestion d'équipes, la délégation des responsabilités et la motivation des autres pour travailler en équipe afin d'atteindre des objectifs communs.
9. Avoir fait plusieurs publications dans les revues évaluées par des pairs.
10. Parler couramment le français ou l'anglais et avoir des connaissances suffisantes dans l'autre langue.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste sera basé au Secrétariat du Conseil à Dakar et impliquera des déplacements fréquents liés à la nature du travail tant sur le continent qu'à l'étranger.

Le salaire offert pour ce poste sera fonction de l'expérience et des compétences du /de la candidat(e) retenu(e), et sera comparable à ceux offerts pour des postes similaires dans d'autres institutions internationales appliquant la grille des salaires des Nations Unies.

COMMENT POSTULER

Tous les candidats souhaitant postuler devront fournir les documents suivants :

1. Une lettre de motivation.
2. Un Cv détaillé, décrivant l'expérience académique et professionnelle du/de la candidat(e).
3. Trois lettres de recommandations, dont deux provenant de personnes vivant ailleurs que dans le pays où réside le/la candidat(e).
4. Trois des dernières publications du /de la candidat(e), dont deux doivent être d'un seul auteur.
5. Copies des diplômes universitaires.

Tous les dossiers de candidatures devront être soumis à travers le portail à l'adresse <https://submission.codesria.org>. Un accusé de réception automatique sera généré dès téléchargement du dossier de candidature. **VEUILLEZ NOTER QUE SEUL LES CANDIDATURES RECUES PAR CE LIEN SERONT PRISES EN COMPTE.** Le Conseil accepte que les lettres de référence soient directement envoyées à l'adresse suivante : executive.secretary@codesria.org (les emails ainsi que les lettres de référence devront porter en objet la mention 'REFERENCE CONFIDENTIELLE').

Le CODESRIA a pour politique de refléter la diversité disciplinaire, du genre, de génération et linguistique de la communauté africaine des chercheurs en sciences sociales et humaines dans ses structures. A cet effet, les candidatures féminines et des jeunes professionnels dont les profils correspondent aux qualifications requises dans l'annonce sont encouragés.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

Toutes les candidatures devront être soumise au plus tard le **15 mai 2024**. Toute candidature reçue après cette date ne sera pas prise en compte.

Contacts

executive.secretary@codesria.org